



Neues Anmeldeverfahren ab Januar 2024

In Absprache mit dem Elternrat testen wir bis zu den Sommerferien 2024 ein neues Anmeldeverfahren. Bei diesem **hat jeder Kurs eine Warteliste**, aus der heraus die Kinder für die jeweiligen Kurse entsprechend der freien Plätze gelost werden. Lassen Sie sich nicht davon irritieren, dass der Kurs auf unserer Homepage als „ausgebucht“ angezeigt wird (**rotes Kreuz**), denn:

Alle Buchungen werden zunächst auf der Warteliste gesammelt, dann wird gelost.

Die Wartelisten sind bis zu den Sommerferien für Sie offen, sodass Sie ihr Kind permanent auf eine Warteliste setzen können. Unsere Bitte: Tragen Sie ihr Kind bitte parallel bei maximal 5 Kursen auf eine Warteliste ein. Wenn Sie ihr Kind von einer Warteliste wieder streichen möchten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an: s.kunrath@kindercampus-hamburg.de

Es gibt **drei feste Termine/Wochen**, in der die Kinder für den nächsten Kurs-Durchlauf von der Warteliste gelost werden:

22.1.24 – 26.1.24 (1. Losungs-Woche)

-> Wenn ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 26.1.24 informiert. Sie erhalten eine E-Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

-> **Kurs Start 1. Durchlauf: ab Montag, 29.1.24**

2.4.24 – 5.4.24 (2. Losungs-Woche)

-> Wenn ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 5.4.24 informiert. Sie erhalten eine E-Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

-> **Kurs Start 2. Durchlauf: ab Montag, 8.4.23**

27.5.24 – 31.5.24 (3. Losungs-Woche)

-> Wenn ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 31.5.24 informiert. Sie erhalten eine E-Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

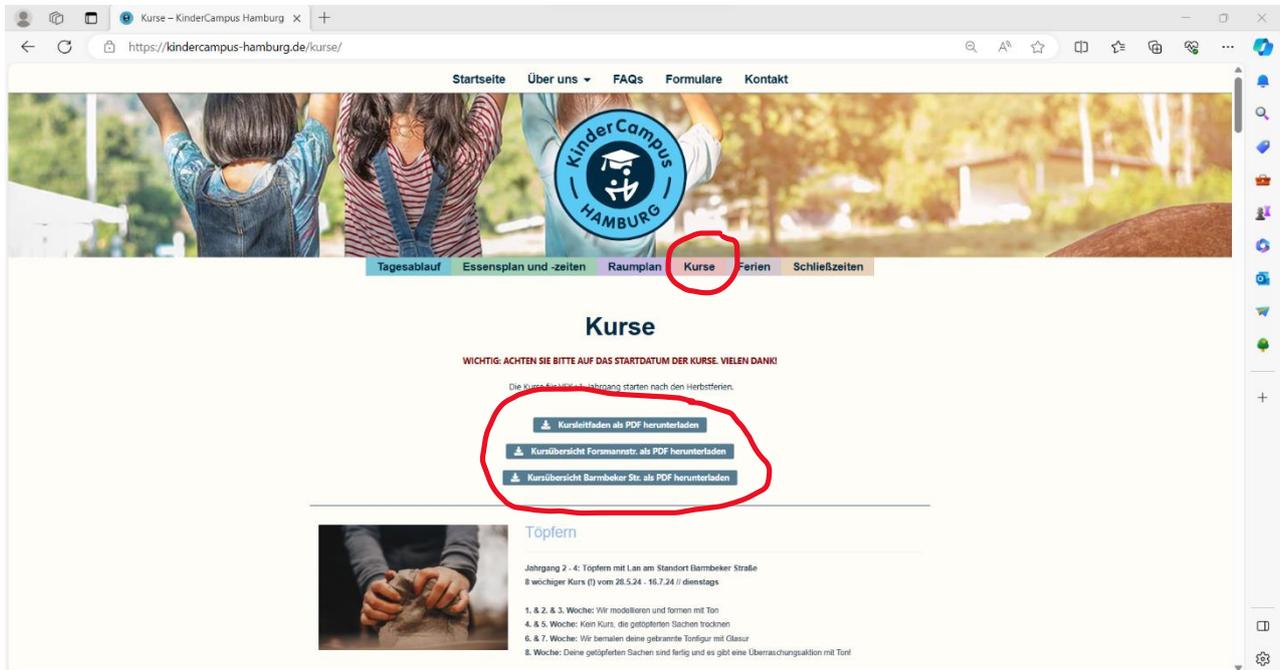
-> **Kurs Start 3. Durchlauf: ab Montag, 3.6.24**

Die Wartelisten werden ab 15.1.24 um 14Uhr freigeschaltet.

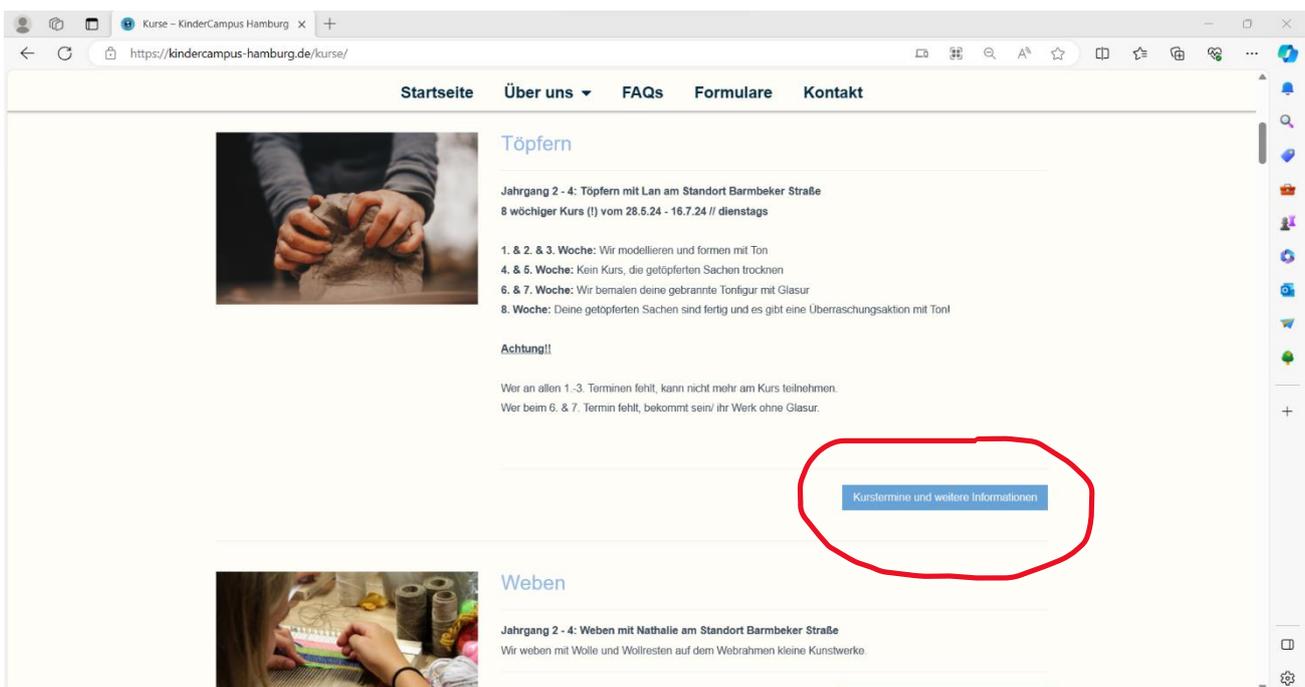
***Beispiel:** Wenn ihr Kind für den 1. Kurs-Durchlauf ab Montag, den 29.1.24 beim Losungsverfahren berücksichtigt werden soll, müssen Sie es spätestens bis zum 21.1.24 auf die Warteliste des jeweiligen Kurses gesetzt haben.*

Wie melde ich mein Kind zu einem Kurs an bzw. wie kann ich mein Kind auf eine Warteliste setzen?

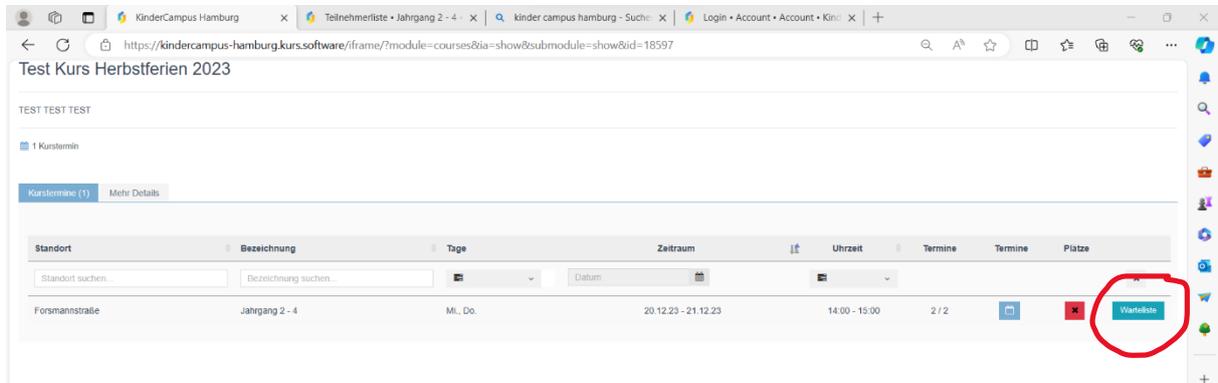
1. Sie finden die Kurse auf unserer Homepage <https://kindercampus-hamburg.de/kurse>
Sie finden dort eine Beschreibung aller Kurse, wichtige Hinweise sowie eine Kursübersicht als PDF zum Download für beide Standorte.



2. Klicken Sie bei einem Kurs auf „Kurstermine und weitere Informationen“

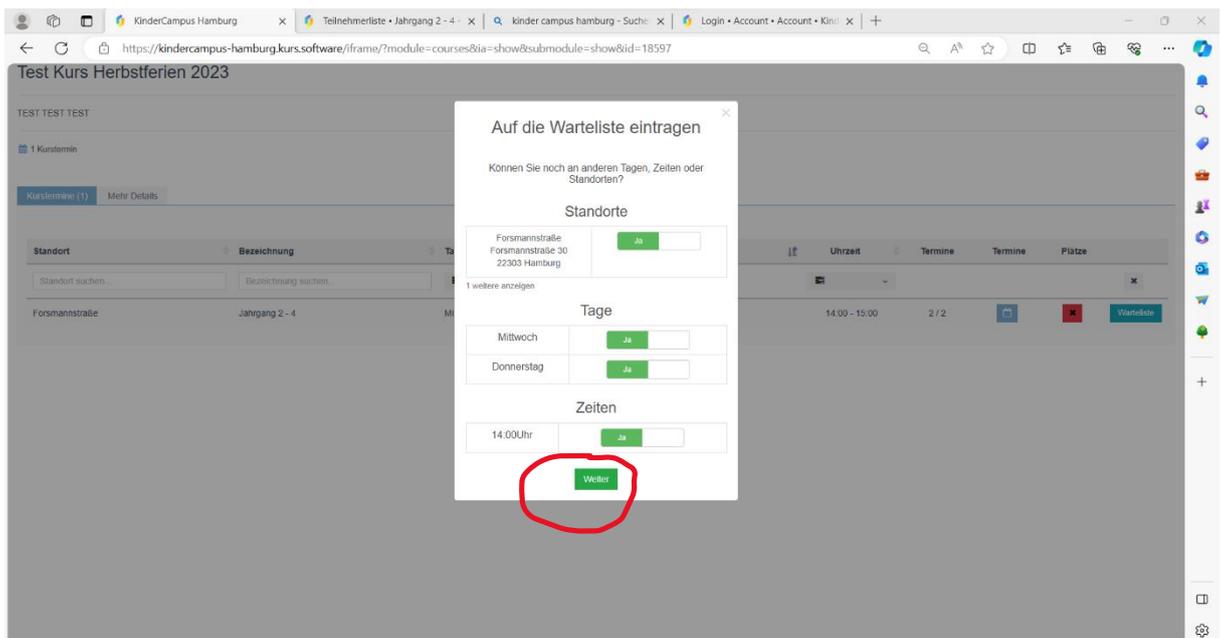


3. Dort werden Ihnen Standort, Jahrgang, Wochentag und Uhrzeit des Kurses angezeigt. Die Termine finden Sie in der Kurs-Übersicht auf der Startseite und erhalten Sie zusätzlich als Nachricht, wenn Ihr Kind am Kurs teilnimmt.



4. Klicken Sie auf „Warteliste“, um ihr Kind auf die Warteliste zu setzen.

5. Klicken Sie in dem sich jetzt geöffneten Fenster auf „weiter“.



6. Melden Sie sich mit Ihrem Kundenkonto an oder erstellen Sie eines, falls Sie noch keines haben.
Folgen Sie dazu Schritt 1 bis 4:

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Info's, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmer nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 1 von 4

1 Kontaktdaten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Kontaktinformationen

Anrede *
Frau

Titel
--Bitte wählen--

Vorname *
Lundi

Name *
Lundi

Geburtsdatum
5 Juli 1992

E-Mail *
[redacted]

Telefon *
[redacted]

Mobil

Adresse

Als Firma, Verein, Praxis oder Einrichtung buchen

Strasse *
Bismarckstr. No. *

Postleitzahl *
20538

Stadt *
Hamburg

Land *
Deutschland

Wird eventuell für Nachrichten von uns per SMS verwendet.

Schritt 1: Kontaktdaten eingeben und/oder weiter klicken.

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Info's, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmer nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 2 von 4

1 Kontaktdaten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Teilnehmer

Wählen Sie hier bereits gespeicherte Teilnehmer aus und/oder fügen Sie unten neue hinzu.

Bereits bekannte...

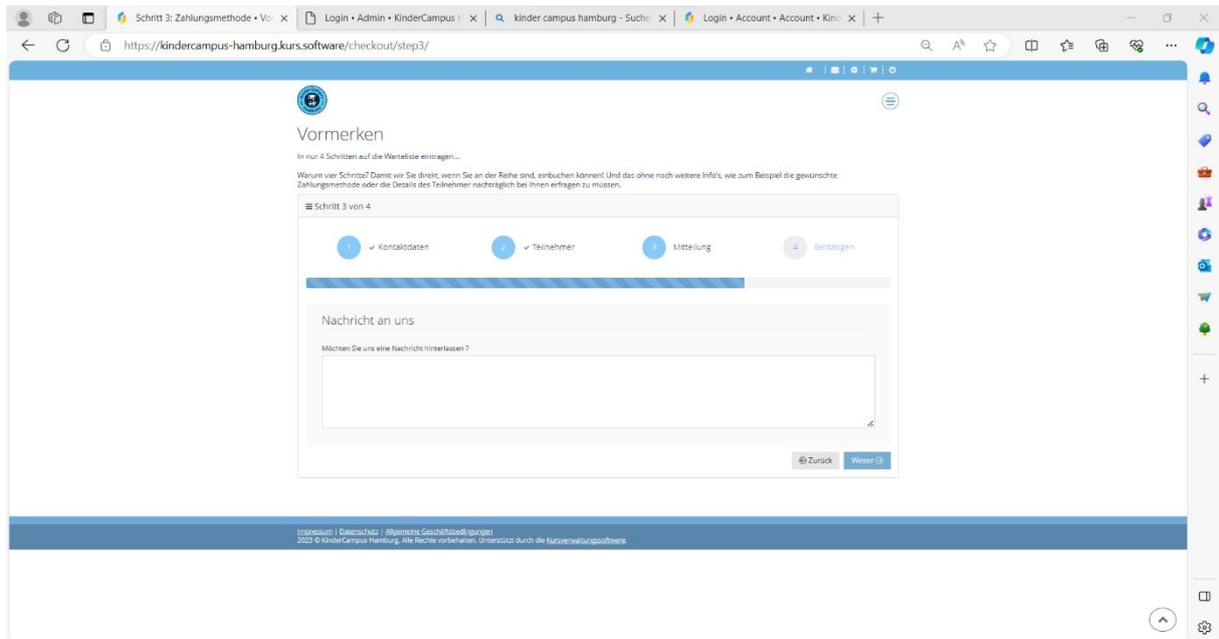
Nina Lundt
6 Jahre (08.08.2017)
Klasse * B / U

Neue / Weitere...

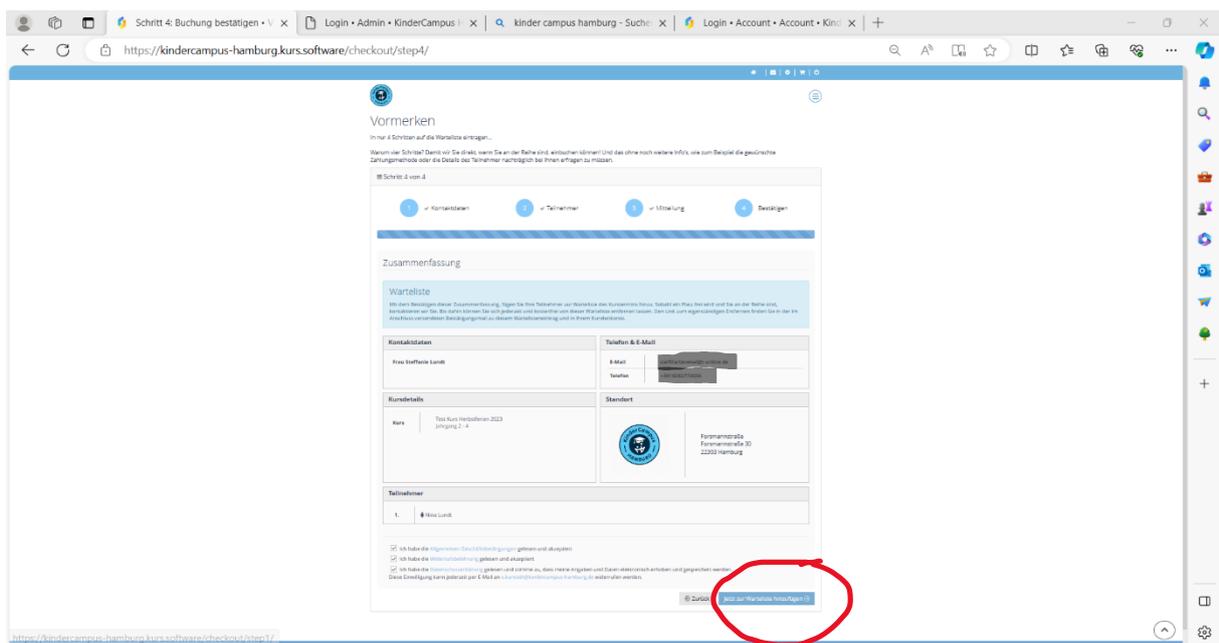
Teilnehmer hinzufügen

Zurück Weiter

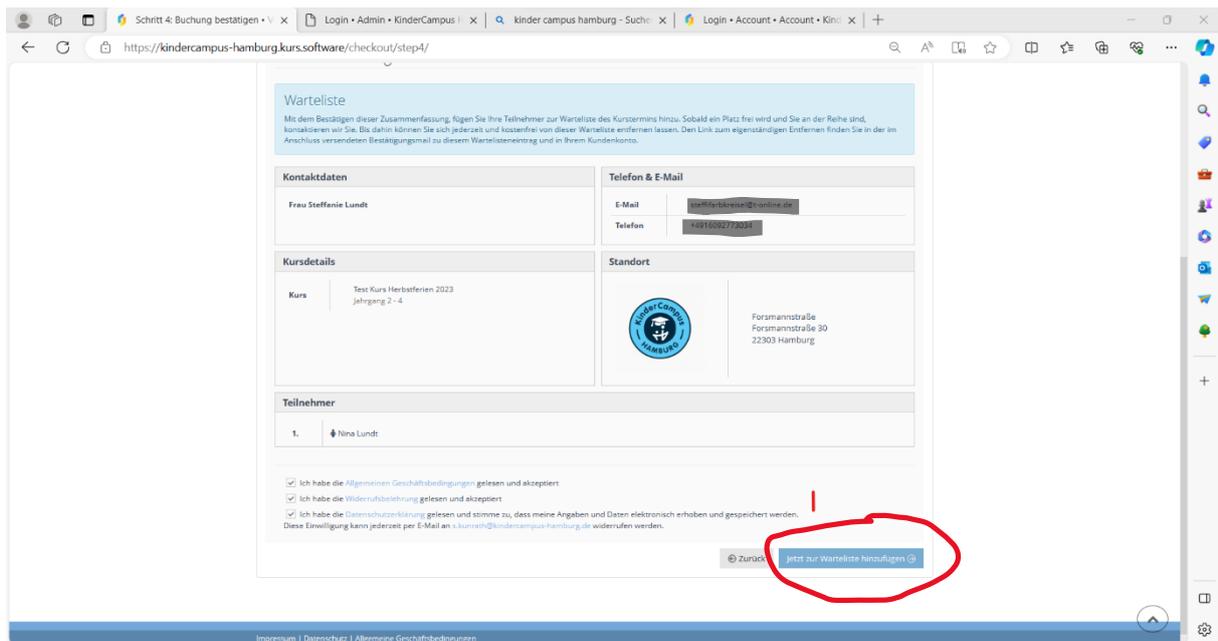
Schritt 2: Kurs-Teilnehmer:in wählen (Name des Kindes und Klasse aktualisieren nicht vergessen) und „weiter“ klicken.



Schritt 3: Wenn Sie mögen, können Sie hier eine persönliche Notiz hinzufügen.



Schritt 4: Kind auf die Warteliste setzen.



(Schritt 4: vergrößert)

7. Wenn ihr Kind gelost wurde und an einem Kurs teilnehmen kann, werden Sie von uns per Direktnachricht darüber informiert und erhalten ebenso eine Übersicht über die Kurs-Termine.

- ➔ **Wichtig:** Wenn Sie von uns keine Nachricht erhalten, verbleibt ihr Kind auf der Warteliste.
- ➔ Überprüfen Sie in Ihrem Benutzer-Profil die Richtigkeit Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse sowie regelmäßig Ihren **Spam-Ordner!**

Kriterien für die Losung

1. Ihr Kind kann pro Kursdurchlauf maximal 2 Kurse besuchen. Wird Ihr Kind bei einem 3. Kurs gelost, verbleibt es bei diesem auf der Warteliste.
2. Ihr Kind kann den gleichen Kurs maximal 2x besuchen. Wir bitten Sie, Ihr Kind nach zweimaligem Besuchen des gleichen Kurses nicht erneut auf die Warteliste zu setzen!

Teilnahme und Abwesenheit

Wenn Ihr Kind bei einem Kurs angemeldet ist, sollte es maximal 2x fehlen. Fehlt Ihr Kind unentschuldigt sowie mehr als 2x, behalten wir uns vor, den Kursplatz an ein anderes Kind auf der Warteliste zu vergeben.

Nachholtermine

Grundsätzlich können wir aufgrund von engmaschiger Raumbelagung und begrenzten personellen Ressourcen keine Nachholtermine anbieten.