



Anmeldeverfahren zu den Kursen für das Schuljahr 2025/26

Sie können Ihr Kind zu unseren Kursen digital über unsere Homepage unter <https://kindercampus-hamburg.de/kurse> anmelden. Folgen Sie dazu einfach der „**Schritt-für-Schritt-Anleitung**“ im Anhang.

Grundsätzlich werden **alle Buchungen zunächst auf einer Warteliste des jeweiligen Kurses gesammelt**. Lassen Sie sich nicht davon irritieren, dass die Kurse als „ausgebucht“ (**rotes Kreuz**) angezeigt werden. Dies ist technisch bedingt. In 5 zu Schuljahresbeginn festgelegten s.g. „**Losungs-Wochen**“ werden **die Kursplätze dann per Los-Verfahren unten allen Kindern auf der Warteliste vergeben**. Hat ihr Kind einen Kursplatz erhalten, bekommen Sie eine E-Mail mit den konkreten Kurs-Terminen und allen wichtigen Eckdaten von uns. **Wenn Ihr Kind im Los-Verfahren keinen Platz erhalten hat, verbleibt es auf der Warteliste** bis zur nächsten Losungswoche. Die Daten der „Losungswochen“ finden Sie weiter unten in diesem Leitfaden. Die Buchung der Kurse bzw. das Vermerken Ihres Kindes auf den Wartelisten ist jederzeit möglich. Am Ende jeden Schuljahres werden die Wartelisten gelöscht, sodass wir jedes Schuljahr mit neuen Wartelisten starten. Das jeweilige **Kursprogramm, dass Sie als PDF zum Download für beide Standorte ebenfalls auf unserer Homepage** finden, gilt grundsätzlich immer für ein ganzes Schuljahr (einzelne Anpassungen und Änderungen ausgenommen). Das Kursprogramm enthält wichtige Informationen zu den Terminen, Anzahl der Kurs-Durchläufe, Uhrzeiten etc. aller Kurse. **Die Kinder können nur Kurse besuchen, die an ihrem Standort angeboten werden.**

Tragen Sie ihr Kind bitte parallel bei **maximal 5 Kursen auf eine Wartliste** ein. **Bitte notieren Sie sich in Ihren Unterlagen, wo Sie Ihr Kind eingetragen haben!** Das hilft beiden Seiten, die Übersicht zu behalten und Überschneidungen zu vermeiden. Wenn Sie ihr Kind von einer Warteliste wieder streichen möchten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an: r.wieskotten@kindercampus-hamburg.de.

Kriterien für die Losung

1. Ihr Kind kann pro Kursdurchlauf maximal 2 Kurse besuchen. Wird Ihr Kind bei einem 3. Kurs gelost, verbleibt es bei diesem auf der Warteliste.
2. Ihr Kind kann den gleichen Kurs maximal 2x besuchen. **Wir bitten Sie, Ihr Kind nach zweimaligem Besuchen des gleichen Kurses nicht erneut auf die Warteliste zu setzen!**

Abwesenheiten

Bitte besprechen Sie **gemeinsam mit Ihrem Kind**, an welchen Kursen es gerne teilnehmen würde. Selbstverständlich kann „genschuppert“ werden. **Bitte teilen Sie uns jedoch mit, wenn Ihr Kind an einem Kurs doch nicht mehr teilnehmen kann oder möchte, damit keine Kursplätze ungenutzt bleiben.**

Kursausfälle

Die sichere Betreuung aller Kinder in einem angemessenen, pädagogischen Rahmen, hat immer Vorrang vor dem Kursangebot. Es kommt daher bei Personalausfall durch Krankheit zu Kursausfällen. Sie werden in der Regel **vormittags am Kurstag von uns per Mail über einen Kurs-Ausfall informiert**, sodass Sie uns Änderungen bei

der Abholung aufgrund des Kursausfalls über die gewohnten Wege mitteilen können. Beim Kursangebot „Bau!“ erhalten zusätzlich eine SMS.

Grundsätzlich können wir, aufgrund von engmaschiger Raumbelugung und begrenzten personellen Ressourcen, keine Nachholtermine anbieten.

Kurs-Lösungs-Wochen Schuljahr 2025/26

(= Wochen, in der die Kinder von der Warteliste in die Kurse gelöst werden ODER auf der Warteliste verbleiben, wenn sie nicht gelöst wurden. Die Lösung erfolgt in der Regel in der letzten Woche vor den Ferien. Die neuen Kurs-Durchläufe starten in der Regel nach den Ferien. *Ausnahme: Im Januar findet die Kurs-Lösung erst nach den Weihnachtsferien statt. Die Kurse starten hier später).*

(I) 25.8.25 – 29.8.25 (1. Lösungs-Woche) Nur Standort Barmbeker Straße!

Wenn ihr Kind gelöst wurde, werden Sie bis spätestens 3.9.25 informiert. Sie erhalten eine Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

>> Kurs Start 1. Durchlauf: ab Montag, 8.9.25

(II) 13.10.25 – 17.10.25 (2. Lösungs-Woche)

Wenn ihr Kind gelöst wurde, werden Sie bis spätestens 17.10.25 informiert. Sie erhalten eine Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

>> Kurs Start 2. Durchlauf: ab Montag, 3.11.25

(III) 5.1.25 – 9.1.25 (3. Lösungs-Woche)

Wenn ihr Kind gelöst wurde, werden Sie bis spätestens 9.1.26 informiert. Sie erhalten eine Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

>> Kurs Start 2. Durchlauf: ab Montag, 12.1.26

(IV) 23.2.26 – 27.2.26 (4. Lösungs-Woche)

Wenn ihr Kind gelöst wurde, werden Sie bis spätestens 27.2.26 informiert. Sie erhalten eine Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

>> Kurs Start 2. Durchlauf: ab Montag, 16.3.26

(V) 4.5.26 – 8.5.26 (5. Lösungs-Woche)

Wenn ihr Kind gelöst wurde, werden Sie bis spätestens 8.5.26 informiert. Sie erhalten eine Mail mit den genauen Kurs-Terminen über das Kurs-Tool als Direkt-Nachricht von uns.

>> Kurs Start 2. Durchlauf: ab Montag, 18.5.26

Die Wartelisten werden ab Mittwoch, den 16.7.25 um 14Uhr freigeschaltet.

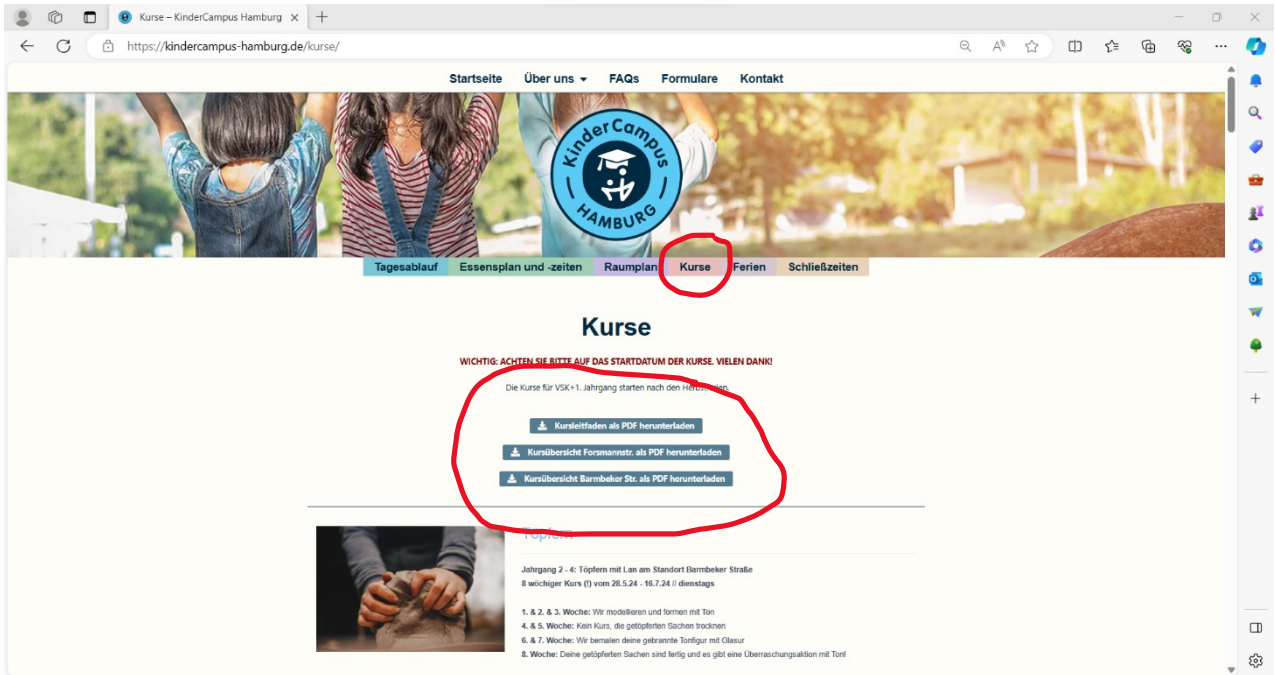
Anhang

Schritt-für-Schritt-Anleitung Kursanmeldung Kinder Campus

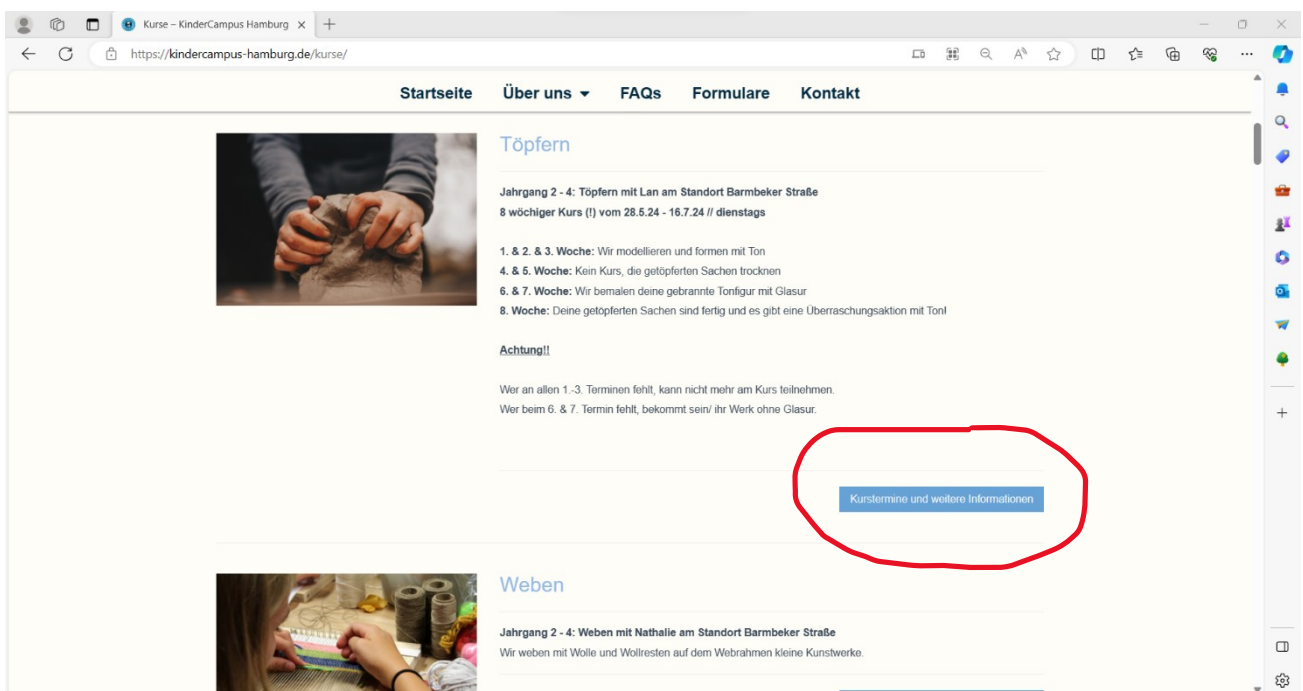
Wie melde ich mein Kind zu einem Kurs an bzw. wie kann ich mein Kind auf eine Warteliste setzen?

1. Sie finden die Kurse auf unserer Homepage <https://kinder-campus-hamburg.de/kurse/>

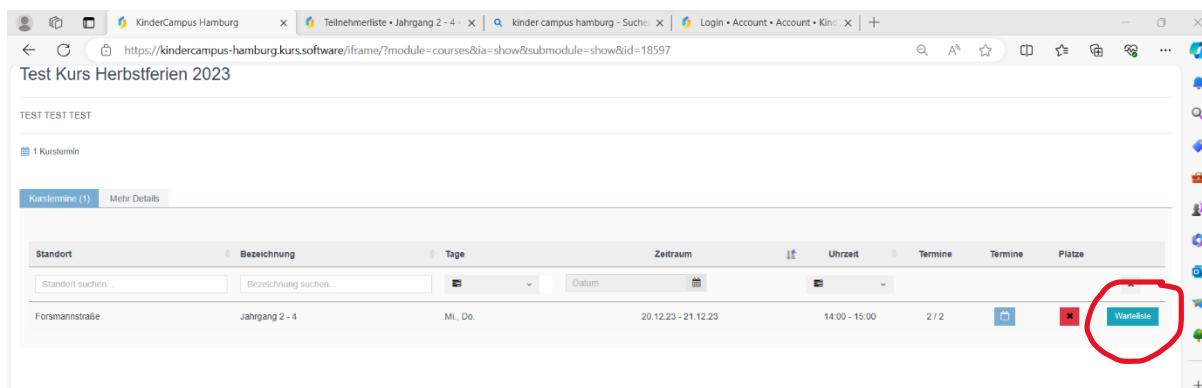
Sie finden dort eine Beschreibung aller Kurse, wichtige Hinweise sowie eine Kursübersicht als PDF zum Download für beide Standorte.



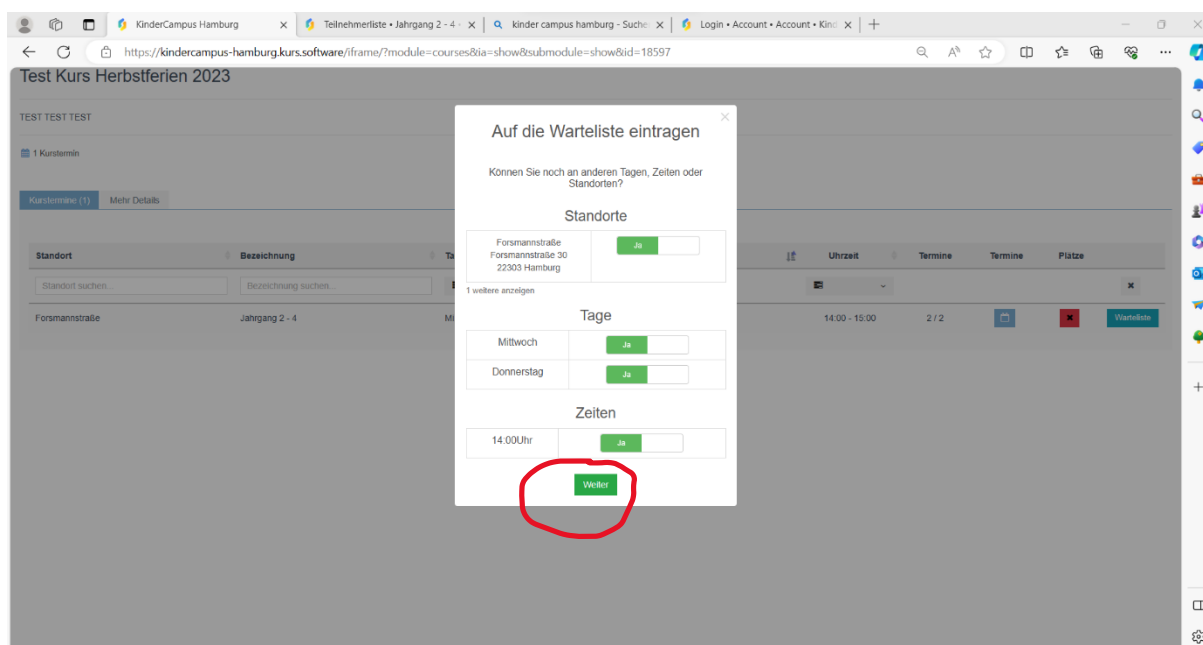
2. Klicken Sie bei einem Kurs auf „Kurstermine und weitere Informationen“



3. Dort werden Ihnen Standort, Jahrgang, Wochentag und Uhrzeit des Kurses angezeigt. Die Termine finden Sie in der Kurs-Übersicht auf der Startseite und erhalten Sie zusätzlich als Nachricht, wenn Ihr Kind am Kurs teilnimmt.



4. Klicken Sie auf „Warteliste“, um ihr Kind auf die Warteliste zu setzen.
5. Klicken Sie in dem sich jetzt geöffneten Fenster auf „weiter“.



6. Melden Sie sich mit Ihrem Kundenkonto an oder erstellen Sie eines, falls Sie noch keines haben.

Noch kein Kundenkonto?

Folgen Sie dazu Schritt 1 bis 4:

Schritt 1: Rechnungsdaten • Vormerker | Login • Admin • KinderCampus | kinder campus hamburg - Suche | Login • Account • Account • KinderCampus |

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step1/

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Info's, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmer nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 1 von 4

1 Kontaktdaten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Kontaktdaten

Anrede ⁺

☐ Als Firma, Verein, Praxis oder Einrichtung buchen

Titel ⁺

Vorname ⁺

Name ⁺

Geburtsdatum ⁺

E-Mail ⁺

Telefon ⁺

Mobil ⁺

Wird eventuell für Nachrichten von uns per SMS verwendet.

Adresse

Strasse ⁺ Nr. ⁺

Postleitzahl ⁺ Stadt ⁺

Land ⁺

Schritt 1: Kontaktdaten eingeben und/oder weiter klicken.

Schritt 2: Teilnehmer • Vormerker | Login • Admin • KinderCampus | kinder campus hamburg - Suche | Login • Account • Account • KinderCampus |

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step2/

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Info's, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmer nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 2 von 4

1 Kontaktdaten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Teilnehmer

Wählen Sie hier bereits gespeicherte Teilnehmer aus und/oder fügen Sie unten neue hinzu.

Bereits bekannte...

☒

Nina Lundt

6 Jahre (08.08.2017)

Klasse ⁺

Neue / Weitere...

Schritt 2: Kurs-Teilnehmer:in wählen (Name des Kindes und Klasse aktualisieren nicht vergessen) und „weiter“ klicken.

Schritt 3: Zahlungsmethode • Vor x Login • Admin • KinderCampus x kinder campus hamburg - Suche x Login • Account • Account • Kin...

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step3/

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Info's, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmers nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 3 von 4

1 Kontakt Daten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Nachricht an uns

Möchten Sie uns eine Nachricht hinterlassen?

[Zurück](#) [Weiter](#)

Impressum | Datenschutz | Allgemeine Geschäftsbedingungen
2023 © KinderCampus Hamburg. Alle Rechte vorbehalten. Unterstützt durch die Nationalratungsaufnahme

Schritt 3: Wenn Sie mögen, können Sie hier eine persönliche Notiz hinzufügen.

Schritt 4: Buchung bestätigen • Vor x Login • Admin • KinderCampus x kinder campus hamburg - Suche x Login • Account • Account • Kin...

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step4/

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Info's, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmers nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 4 von 4

1 Kontakt Daten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Zusammenfassung

Warteliste

Wir danken Ihnen für Ihre Buchung. Nach der Buchung des Kindes können Sie das Kind auf der Warteliste eintragen. Das Kind wird dann in der Warteliste aufgeführt. Sie können das Kind auf der Warteliste eintragen, indem Sie das Kind in der Warteliste auswählen und das Kind auf der Warteliste eintragen.

Kontakt Daten	Teilnehmer & E-Mail
Freie Info/Land:	E-Mail: Vorname:
Kundendaten: Name: geb. am:	Standort: Formularstraße 30 22202 Hamburg

Teilnehmer

1.

☒ Ich habe die eigenen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiere

☒ Ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiere

☒ Ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiere, dass meine Angaben und Daten elektronisch erhoben und gespeichert werden.

☒ Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail an kurs@kindercampus-hamburg.de widerrufen werden.

[Zurück](#) [Jetzt auf Warteliste hinzufügen](#)

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step1/

Schritt 4: Kind auf die Warteliste setzen.

Schritt 4: Buchung bestätigen • x Login • Admin • KinderCampus • x kinder campus hamburg - Suche • x Login • Account • Account • Kin... x

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step4/

Warteliste

Mit dem Bestätigen dieser Zusammenfassung, fügen Sie Ihre Teilnehmer zur Warteliste des Kurztermins hinzu. Sobald ein Platz frei wird und Sie an der Reihe sind, kontaktieren wir Sie. Bis dahin können Sie sich jederzeit und kostenfrei von dieser Warteliste entfernen lassen. Den Link zum eigenständigen Entfernen finden Sie in der im Anschluss versendeten Bestätigungsmail zu diesem Wartelisteintrag und in Ihrem Kundenkonto.

Kontaktdaten	Telefon & E-Mail
Frau Stefanie Lundt	E-Mail: stefhan@kinder-campus.de
	Telefon: +4916092772034

Kursdetails	Standort
Kurs: Test Kurs Herbstferien 2023 Jahrgang 2 - 4	 Forstmannstraße Forstmannstraße 39 22303 Hamburg

Teilnehmer

1.	Nina Lundt
----	------------

☒ Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiert
☒ Ich habe die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiert
☒ Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme zu, dass meine Angaben und Daten elektronisch erhoben und gespeichert werden.
Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail an s.kunath@kindercampus-hamburg.de widerrufen werden.

[Zurück](#) [jetzt zur Warteliste hinzufügen](#)

(Schritt 4: vergrößert)