



Anmeldeverfahren zu den Kursen für das Schuljahr 2026/27

Sie können Ihr Kind zu unseren Kursen digital über unsere Homepage unter <https://kinder-campus-hamburg.de/kurse> anmelden. Folgen Sie dazu einfach der „**Schritt-für-Schritt-Anleitung**“ im Anhang.

Grundsätzlich **werden alle Buchungen zunächst auf einer Warteliste des jeweiligen Kurses gesammelt**. Lassen Sie sich nicht davon irritieren, dass die Kurse als „ausgebucht“ (rotes Kreuz) angezeigt werden – dies ist technisch bedingt. In 5 zu Schuljahresbeginn festgelegten sog. „Auslosungswochen“ werden die Kursplätze per Auslosungsverfahren unter allen Kindern auf der Warteliste vergeben. Hat Ihr Kind einen Kursplatz erhalten, bekommen Sie eine E-Mail mit allen wichtigen Eckdaten von uns. Wenn Ihr Kind im Auslosungsverfahren keinen Platz erhalten hat, **verbleibt es auf der Warteliste** bis zur nächsten Auslosungswoche. Die Daten der „Auslosungswochen“ finden Sie weiter unten in diesem Leitfaden.

Die Buchung der Kurse bzw. das Eintragen Ihres Kindes auf die Wartelisten ist jederzeit möglich. Am Ende jeden Schuljahres werden die Wartelisten gelöscht, sodass wir jedes Schuljahr mit neuen Wartelisten starten. Das jeweilige Kursprogramm, das Sie **als PDF zum Download für beide Standorte ebenfalls auf unserer Homepage** finden, gilt grundsätzlich immer für ein ganzes Schuljahr (einzelne Anpassungen und Änderungen ausgenommen). **Die Kinder können nur Kurse besuchen, die an ihrem Standort angeboten werden.**

Tragen Sie Ihr Kind bitte parallel bei **maximal 5 Kursen** auf eine Warteliste ein. Bitte notieren Sie sich in Ihren Unterlagen, wo Sie Ihr Kind eingetragen haben – das hilft beiden Seiten, die Übersicht zu behalten und Überschneidungen zu vermeiden. Wenn Sie Ihr Kind von einer Warteliste wieder streichen möchten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an: r.wieskotten@kinder-campus-hamburg.de.

Kriterien für die Auslosung

1. Ihr Kind kann pro Kursdurchlauf maximal 2 Kurse besuchen. Wird Ihr Kind bei einem 3. Kurs gelost, verbleibt es bei diesem auf der Warteliste.
2. Ihr Kind kann den gleichen Kurs maximal 2x besuchen. Wir bitten Sie, Ihr Kind nach zweimaligem Besuchen des gleichen Kurses nicht erneut auf die Warteliste zu setzen!

Abwesenheiten

Bitte besprechen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind, an welchen Kursen es gerne teilnehmen würde, und teilen Sie uns bitte mit, wenn Ihr Kind an einem Kurs doch nicht mehr teilnehmen kann oder möchte, damit keine Kursplätze ungenutzt bleiben.

Kursausfälle

Die sichere Betreuung aller Kinder in einem angemessenen pädagogischen Rahmen hat immer Vorrang vor dem Kursangebot. Es kommt daher bei Personalausfall durch Krankheit zu Kursausfällen. Sie werden in der Regel vormittags am Kurstag per E-Mail über einen Kursausfall informiert, sodass Sie uns Änderungen bei der Abholung über die gewohnten Wege mitteilen können. Beim Kursangebot „Baui“ erhalten Sie zusätzlich eine SMS.

Grundsätzlich können wir aufgrund enger Raumbelegung und begrenzter personeller Ressourcen keine Nachholtermine anbieten.

Kurs-Auslosungswochen Schuljahr 2026/27

(= Wochen, in denen die Kinder von der Warteliste in die Kurse ausgelost werden ODER auf der Warteliste verbleiben, wenn sie nicht ausgelost wurden. Die Auslosung erfolgt in der Regel in der letzten Woche vor den Ferien, die neuen Kursdurchläufe starten in der Regel nach den Ferien. Ausnahme: Im Januar findet die Auslosung erst nach den Weihnachtsferien statt, die Kurse starten entsprechend später.)

(I) 24.08.26 – 28.08.26 (1. Auslosungswoche) – Nur Standort Barmbeker Straße!

Wenn Ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 28.08.26 informiert.

→ Kursstart 1. Durchlauf: ab Montag, 31.08.26

(II) 12.10.26 – 16.10.26 (2. Auslosungswoche)

Wenn Ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 16.10.26 informiert.

→ Kursstart 2. Durchlauf: ab Montag, 02.11.26

(III) 04.01.27 – 08.01.27 (3. Auslosungswoche)

Wenn Ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 08.01.27 informiert.

→ Kursstart 3. Durchlauf: ab Montag, 11.01.27

(IV) 22.02.27 – 26.02.27 (4. Auslosungswoche)

Wenn Ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 26.02.27 informiert.

→ Kursstart 4. Durchlauf: ab Montag, 16.03.27

(V) 29.04.27 – 05.05.27 (5. Auslosungswoche) Wenn Ihr Kind gelost wurde, werden Sie bis spätestens 05.05.27 informiert.

→ Kursstart 5. Durchlauf: ab Montag, 18.05.27

Die Wartelisten werden ab Mittwoch, den 01.07.26 um 18:00 Uhr freigeschaltet.

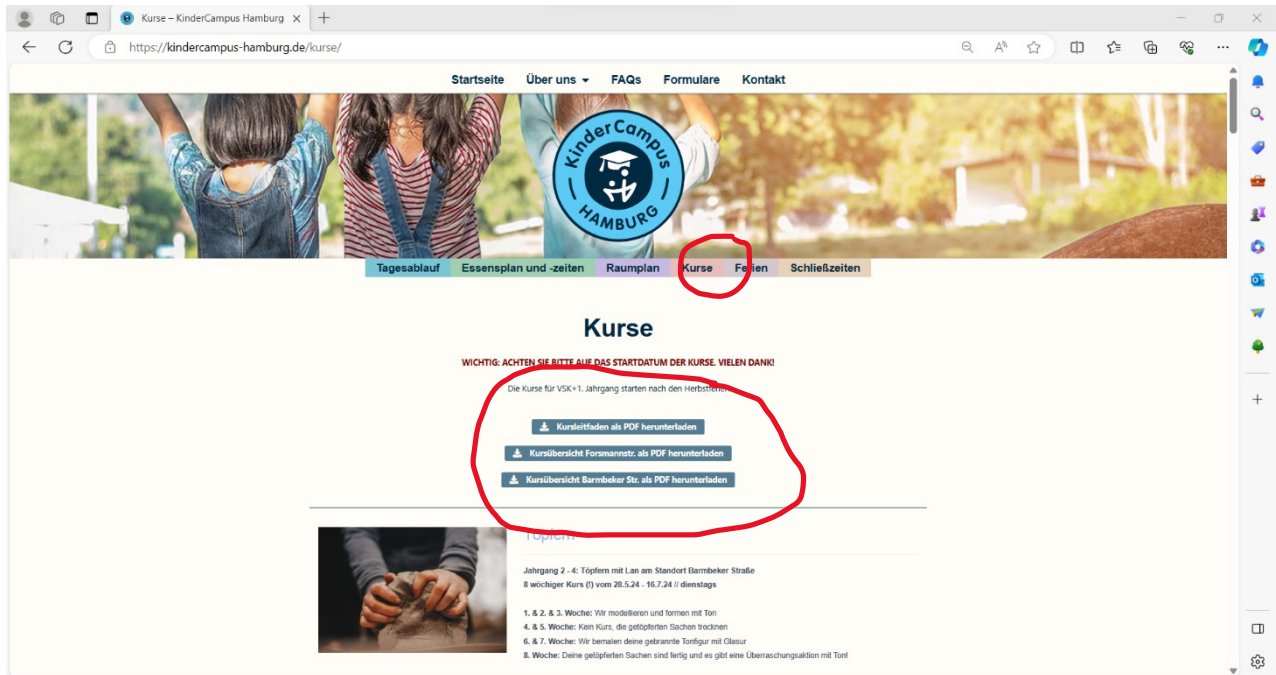
Anhang

Schritt-für-Schritt-Anleitung Kursanmeldung Kinder Campus

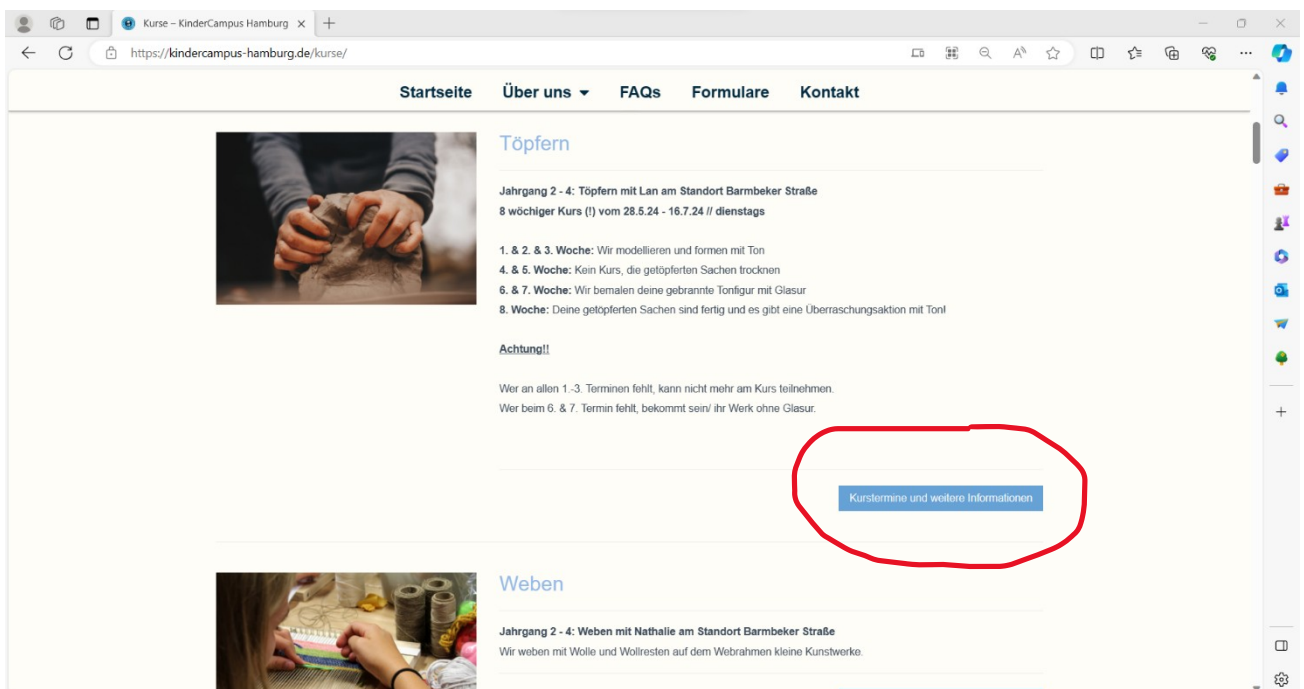
Wie melde ich mein Kind zu einem Kurs an bzw. wie kann ich mein Kind auf eine Warteliste setzen?

1. Sie finden die Kurse auf unserer Homepage <https://kindercampus-hamburg.de/kurse>

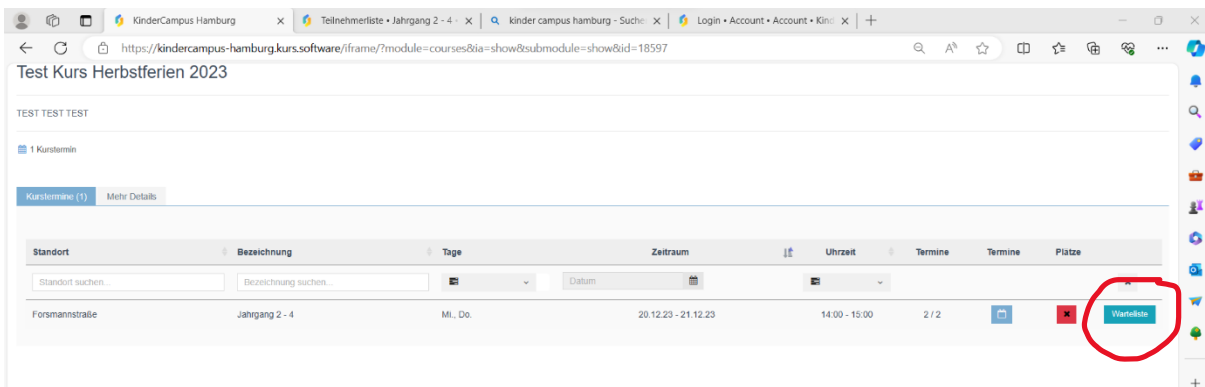
Sie finden dort eine Beschreibung aller Kurse, wichtige Hinweise sowie eine Kursübersicht als PDF zum Download für beide Standorte.



2. Klicken Sie bei einem Kurs auf „Kurstermine und weitere Informationen“

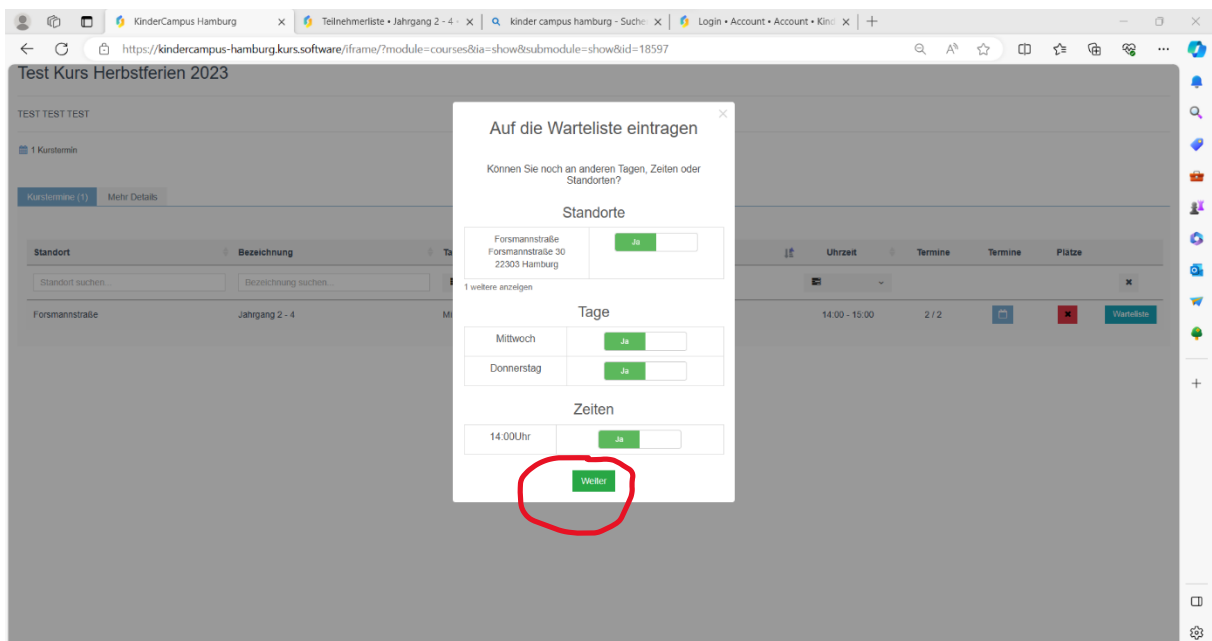


3. Dort werden Ihnen Standort, Jahrgang, Wochentag und Uhrzeit des Kurses angezeigt.



4. Klicken Sie auf „Warteliste“, um ihr Kind auf die Warteliste zu setzen.

5. Klicken Sie in dem sich jetzt geöffneten Fenster auf „weiter“.



6. Melden Sie sich mit Ihrem Kundenkonto an oder erstellen Sie eines, falls Sie noch keines haben.

Noch kein Kundenkonto?

Folgen Sie dazu Schritt 1 bis 4:

The screenshot shows the 'Vormerken' (Pre-booking) form, Step 1 of 4: Kontakt Daten (Contact Data). The form is titled 'Vormerken' and includes a sub-header 'In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...'. Below this, a progress bar shows four steps: 1. Kontakt Daten (active), 2. Teilnehmer, 3. Mitteilung, and 4. Bestätigen. The form is divided into two main sections: 'Kontakt Daten' and 'Adresse'. The 'Kontakt Daten' section includes fields for 'Anrede' (Frau), 'Titel' (Bitte wählen), 'Vorname' (Steffanie), 'Name' (Lundt), 'Geburtsdatum' (5. Juli 1992), 'E-Mail' (stefanie.lundt@kinder-campus.de), 'Telefon' (+491622773034), and 'Mobil'. The 'Adresse' section includes a checkbox for 'Als Firma, Verein, Praxis oder Einrichtung buchen', 'Strasse' (Burgensiedlung), 'Nr.' (52), 'Postleitzahl' (20099), 'Stadt' (Hamburg), and 'Land' (Deutschland). A note at the bottom states 'Wird eventuell für Nachrichten von uns per SMS verwendet.'

Schritt 1: Kontaktdaten eingeben und/oder weiter klicken.

The screenshot shows the 'Vormerken' (Pre-booking) form, Step 2 of 4: Teilnehmer (Participant). The form is titled 'Vormerken' and includes a sub-header 'In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...'. Below this, a progress bar shows four steps: 1. Kontakt Daten, 2. Teilnehmer (active), 3. Mitteilung, and 4. Bestätigen. The form is divided into two main sections: 'Teilnehmer' and 'Neue / Weitere...'. The 'Teilnehmer' section includes a checkbox for 'Als Firma, Verein, Praxis oder Einrichtung buchen', 'Strasse' (Burgensiedlung), 'Nr.' (52), 'Postleitzahl' (20099), 'Stadt' (Hamburg), and 'Land' (Deutschland). The 'Neue / Weitere...' section includes a green button labeled 'Teilnehmer hinzufügen'. A note at the bottom states 'Wird eventuell für Nachrichten von uns per SMS verwendet.'

Schritt 2: Kurs-Teilnehmer:in wählen (Name des Kindes und Klasse aktualisieren nicht vergessen) und „weiter“ klicken.

Schritt 3: Zahlungsmethode • V... Login • Admin • KinderCampus... kinder campus hamburg - Suche... Login • Account • Account • Kind...

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step3/

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Infos, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmers nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 3 von 4

1 Kontakt Daten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Nachricht an uns

Möchten Sie uns eine Nachricht hinterlassen?

Impressum | Datenschutz | Allgemeine Geschäftsbedingungen
 2023 © KinderCampus Hamburg. Alle Rechte vorbehalten. Unterstützt durch die Kursverwaltungssoftware.

Schritt 3: Wenn Sie mögen, können Sie hier eine persönliche Notiz hinzufügen.

Schritt 4: Buchung bestätigen • V... Login • Admin • KinderCampus... kinder campus hamburg - Suche... Login • Account • Account • Kind...

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step4/

Vormerken

In nur 4 Schritten auf die Warteliste eintragen...

Warum vier Schritte? Damit wir Sie direkt, wenn Sie an der Reihe sind, einbuchen können! Und das ohne noch weitere Infos, wie zum Beispiel die gewünschte Zahlungsmethode oder die Details des Teilnehmers nachträglich bei Ihnen erfragen zu müssen.

Schritt 4 von 4

1 Kontakt Daten 2 Teilnehmer 3 Mitteilung 4 Bestätigen

Zusammenfassung

Warteliste

Mit dem Bestätigen dieser Zusammenfassung, legen Sie Ihre Teilnehmer zur Warteliste des Sommerkurses 2023 fest. Sobald ein Platz frei wird und Sie an der Reihe sind, bekommen wir Sie. Bis dahin können Sie sich prüfen und korrigieren, um dieser Warteliste anzukommen. Lassen Sie den Link zur Warteliste in Ihren E-Mails, damit Sie in der im Anschluss verschickten Bestätigungsmail zu dieser Warteliste gelangen und in Ihrem Kursbuchungssystem.

Kontakt Daten Anna Sofiane Lunde	Telefon & E-Mail E-Mail: [redacted] Telefon: [redacted]
Kursdetails Kurs: Top Kurs Herbstferien 2023 Jahrgang: 2 - 4	Standort  Formanstraße 30 22303 Hamburg

Teilnehmer

1. Anna Lunde

☒ Ich habe die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** gelesen und akzeptiere.
☒ Ich habe die **Wartelistebestätigung** gelesen und akzeptiere.
☒ Ich habe die **Wartelistebestätigung** gelesen und akzeptiere, dass meine Angaben und Daten elektronisch erhoben und gespeichert werden.
 Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail an: kursverwaltung@kindercampus-hamburg.de widerrufen werden.

https://kindercampus-hamburg.kurs.software/checkout/step4/

Schritt 4: Kind auf die Warteliste setzen.